



**ПРАВИЛНИК О НАКНАДИ ТРОШКОВА ПРЕВОЗА ЗА
ДОЛАЗАК И ОДЛАЗАК СА РАДА ЗАПОСЛЕНИХ У ДОМУ
УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА „СРЕЋНО“- ЋУПРИЈА**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА „СРЕЋНО“

Дел. бр: 279 /2020

Датум: 31.01. 2020.

ЋУПРИЈА

На основу члана 18.става 1 Закона о порезу на доходак грађана Сл. гласник РС", бр. 24/2001, 80/2002, 80/2002 - др. закон, 135/2004, 62/2006, 65/2006 - испр., 31/2009, 44/2009, 18/2010, 50/2011, 91/2011 - одлука УС, 7/2012 - усклађени дин. изн., 93/2012, 114/2012 - одлука УС, 8/2013 - усклађени дин. изн., 47/2013, 48/2013 - испр., 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 57/2014, 68/2014 - др. закон, 5/2015 - усклађени дин. изн., 112/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн., 7/2017 - усклађени дин. изн., 113/2017, 7/2018 - усклађени дин. изн., 95/2018, 4/2019 - усклађени дин. изн. и 86/2019), Члана 26. става 1 и 2 јесеног колективног уговора запослене у основним и средњим школама и домовима ученика Сл.гласник РС", број 21/2015, а у вези са чланом 118. Став 1. Тачка1. Закона о раду(Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење), Управни одбор Дома ученика средњих школа „Срећно“ Ђуприја на 39. Седници одржаној 31.01.2020.год. доноси,

**ПРАВИЛНИК О НАКНАДИ ТРОШКОВА ПРЕВОЗА ЗА ДОЛАЗАК И ОДЛАЗАК СА РАДА
ЗАПОСЛЕНИХ У ДОМУ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА „СРЕЋНО“ ЂУПРИЈА**

Члан 1.

Правилником о накнади трошкова превоза за долазак и одлазак са рада запослених (у даљем тексту: Правилник) у Дому ученика средњих школа „Срећно“ утврђује се начин остваривања права запослених на накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада.

Члан 2.

Право на накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада, могу остварити лица која су у радном односу на неодређено време, лица која су у радном односу на одређено време и лица која су засновала радни однос у својству приправника.

Члан 3.

Право на накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада припада само за време проведено на раду. Право на накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада не припада у случају: када се запослени налази на годишњем одмору, плаћеном или неплаћеном одсуству, боловању, у случају мировања радног односа и у свим другим случајевима одсуства са рада. Право на накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада не припада ни у случају када је запосленом обезбеђено службено возило, односно уколико постоји редован превоз организован од стране Дома, као послодавца, који омогућује благовремен долазак на рад и одлазак са рада.

Члан 4.

Запослени остварује право на накнаду документованих стварних трошкова превоза:

1. за долазак и одлазак са рада у градском саобраћају - за запослене којима је пребивалиште или боравиште на територији града Ђуприја
2. за долазак и одлазак са рада у приградском саобраћају - за запослене који имају место пребивалишта или боравишта на територији општине Ђуприја
3. за долазак и одлазак са рада у међуградском саобраћају –за запослене којима је место пребивалишта или боравишта ван територије општине Ђуприја.

Члан 5.

Запослени који има пребивалиште или боравиште на територији која има установљен систем претплатне месечне карте за јавни градски, приградски или међуградски превоз и где тај вид превоза покрива релацију место пребивалишта или боравишта-место рада, исплаћује се новчана противвредност цене одговарајуће претплатне месечне карте, превозника по избору послодавца. Под претплатном месечном картом у јавном градском, приградском или међуградском превозу, у смислу овог Правилника, подразумева се карта издата од превозника на месечном нивоу, која у току једног месеца омогућава неограничен број превоза на градском, приградском или међуградском нивоу. Уколико је перонска карта услов коришћења превоза износ за перонску карту урачунава се у накнаду за трошкове за одлазак и долазак са рада. Запосленом ће се обрачунавати и исплаћивати накнада трошка сразмерно оствареној присутности на послу која се утврђује увидом у одговарајућу евиденцију и приложеним месечним картама.

Члан 6.

Запосленом који има пребивалиште или боравиште на територији која нема успостављен систем претплатне месечне карте за јавни градски, приградски или међуградски превоз, већ превоз остварује куповином појединачних превозних карата и где тај вид покрива превоза релацију место пребивалишта или боравишта – место рада, исплаћује се новчана противвредност збира појединачних превозних карата, превозника по избору послодавца, по принципу документованих стварних трошкова сразмерно оствареној присутности на послу, која се утврђује увидом у одговарајућу евиденцију и приложеним појединачним превозним картама за месец реализације.

Члан 7.

У случају да не постоји организован јавни превоз на релацији место пребивалишта или боравишта- место рада, запосленом се исплаћује новчана противвредност збира цена појединачних превозних карата превозника, по избору послодавца, који услугу превоза врши у истој или приближној километражи, по принципу стварног документованог трошка сразмерно оствареној присутности на послу која се утврђује увидом у одговарајућу документацију за месец реализације.

Члан 8.

У случају да на релацији место пребивалишта или боравишта-место рада постоји више међурелација, односно врста превоза, запосленом се исплаћује укупан износ збира месечних или појединачних превозних карата, по принципу документованих стварних трошкова превоза сразмерно оствареној присутности на послу која се утврђује увидом у одговарајућу документацију и приложеним месечним или појединачним превозним картама.

Члан 9.

У случају да запослени користи сопствено возило за долазак и одлазак са посла, послодавац признаје трошак у висини појединачне дневне превозне карте на релацији места пребивалишта или боравишта-место рада према ценовнику превозника по избору послодавца. Уколико не постоји јавни превоз на релацији место пребивалишта или боравишта запосленог-место рада који се изјасни да за одлазак и долазак са рада користи сопствено возило признаје се цена појединачне карте на истој или приближној километражи према ценовнику превозника по избору послодавца. Накнада трошка ће се обрачунавати и исплаћивати по принципу документованих стварних трошкова сразмерно оствареној присутности на послу, која се утврђује увидом у одговарајућу евиденцију и приложеним фискалним исечцима рачуна за гориво.

Члан 10.

Услов за исплату трошкова за долазак и одлазак са рада су писане изјаве запосленог које су саставни део овог Правилника;

1. Изјава о пребивалишту и врсти превоза коју запослени користи (Образац 1)

Изјава садржи адресу становиња запосленог, врсту превоза који користи и начин на који жели да му се исплати накнада.

2. Изјава о коришћењу превоза (Образац 2)

Изјава о коришћењу превоза је изјава коју запослени доставља финансијској служби до 3. у месецу за месец реализације ради обрачуна и исплате трошкова за одлазак и долазак са рада.

Уз изјаву прилажу се:

-Месечне или појединачне превозне карте за месец реализације уколико се запослени изјасни да користи јавни превоз за долазак и одлазак са рада.

-Фискални исечци рачуна за гориво за месец реализације уколико се запослени изјасни да за долазак и одлазак са рада користи сопствено возило.

Члан 11.

Финансијска служба врши уплату трошкова за долазак и одлазак са рада до петог дана у месецу, за текући месец, а на основу реализацију од предходног месеца.

Члан 12.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дома.

Члан 13.

Правилник је сачињен у чеитри оригинална примерка

Председник управног одбора Дома ученика



Милица Пауновић, дипл.педагог,

3d:
M. Пауновић

Достављено:

- Председнику и члановима управног одбора
- Финансијској служби Дома ученика
- Огласној табли Дома
- сајт (интернет страница) Дома ученика
- архиви Дома (x2)

На основу права за накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада, у висини цене превозне карте у јавном саобраћају које је утврђено чланом 118. Закона о раду и чланом 26. Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика, прибавља се следећа,

ИЗЈАВА

Запослени _____, на радном месту _____, са станом у _____
(место и адреса стана), за долазак и одлазак са рада користим:

1. Градски превоз
2. Приградски превоз
3. Међуградски превоз
4. Превоз сопственим возилом
(заокружити одговарајући одговор)

Изјављујем да желим да ми се накнада трошкова превоза врши путем:

- а) набавке месечне претплатне превозне карте
- б) уплатом на текући рачун противвредности цене месечних односно збира појединачних превозних карата

У Ђуприји, дана _____ 2020. године

Запослени _____

Изјава о коришћењу превоза

Запослени _____ (име и презиме) изјављујем да сам за превоз за долазак и одлазак са рада за месец _____ године утрошио/ла новчана средства по приложеним картама/рачунима:

Укупно:

У Ђуприји, дана _____ год.

Име и презиме запосленог/потпис